

ARLETE DUARTE FERREIRA

Resumo Profissional

Graduada em Sistemas para Internet e acadêmica em Gestão Financeira com certificação CPA-20 ativa, busco uma oportunidade no setor financeiro. Possuo mais de 8 anos de experiência no setor administrativo, atendimento ao público, amplo domínio ao uso das tecnologias. Expressiva capacidade analítica, fluidez comunicacional e apreço por atividades ligadas a desenvolvimento de processos e relacionamento com o público, sendo proativa e trabalhando sob pressão, lidando com foco em resultados e gestão de crises. Possui disponibilidade de horário, de viagens e mudança.

CONTATO



Arlete Duarte



(66)99726-4656



arleteduartemt@gmail.com



Primavera do Leste - MT



<http://www.linkedin.com/in/arlete-duarte-427896241>



CNH - AB

FORMAÇÃO

- **Tecnólogo em Gestão Financeira –
Cursando Especialização em Docência
em Gestão Financeira – Concluído 2023**
- **MBA Executivo em Gestão Financeira,
Controladoria e Auditoria – Concluído
2023**
- **MBA em Secretariado Executivo –
Concluído 2023**
- **MBA Gestão de Pessoas –
Concluído 2020**
- **Especialização em
Redes e Computação Distribuída –
Concluído 2020**
- **Graduação em
Tecnólogo em Sistemas para Internet –
Concluído 2013**

CURSOS COMPLEMENTARES

- Liderança – Sicredi;
- Autogestão Ágil – Sicredi;
- Confiança e Colaboração – Sicredi;
- Auto Liderança – Sicredi;
- Gestão do Tempo – Sicredi;
- Gestão Financeira – Sebrae;
- Auxiliar Administrativo – Senac;
- Recursos Humanos – Faveni;
- Administração de Conflitos e Negociação – Faveni;

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

RECEPCIONISTA GERAL

Neumara Marcon Lucktemberg & Ltda

Período: 2020 – ATUAL

- Atendimento ao Paciente
- Arquivamento
- Agendamento
- Cancelamento
- Orientação e informação ao público
- Fluxo de caixa / Emissão NF-e.

TUTORA PRESENCIAL

INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO E UAB PRIMAVERA DO LESTE

Período: 2020 – ATUAL

- Atendimento ao Público
- Orientação acadêmica
- Reunião
- Participação em webconferência
- Acompanhamento de acessos na plataforma.

SECRETÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Período: 2020 – ATUAL

- : Atendimento ao Público
- Orientação a docentes e estudantes
- Arquivamento de documentos
- Análise de propostas de ensino
- Estímulo atutoriapresencial
- Relacionamento com os clientes

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Trabalho em equipe
- Comunicação
- Visão de negócio
- Criatividade
- Adaptabilidade